



« VOLET GOUVERNANCE DU PROGRAMME OMIDELTA FONDS/ANE »

TERMES DE REFERENCE (S-A1.1.2.1)

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR ASSURER LA GESTION ET LA MAINTENANCE DE LA PLATEFORME ALERT-EAU POUR CINQ (05) ANS

Janvier 2020

1. Contexte et justification

Le processus de décentralisation dont les principaux enjeux sont l'approfondissement de la démocratie participative, le développement à la base et la gouvernance locale, se construit à travers une veille active des citoyens autour de la gestion des affaires publiques.

La promotion du contrôle citoyen serait plus efficace si les Organisations de la Société Civile saisissaient les opportunités qu'offre le développement de la technologie. L'apparition de l'internet et des nouveaux médias qui permettent des échanges d'information de manière instantanée de part le monde constituent une avancée importante de ce développement. L'ensemble des usages liés à ce développement est désigné aujourd'hui sous les termes de numérique ou de technologies de l'information et de la communication. Les technologies de l'information et de la communication ont transformé tous les secteurs de la vie, notamment le travail, et permettent des gains de temps incroyables. L'adaptation des organisations à cette évolution numérique est connue sous le terme de digitalisation. Ainsi, on parle *d'e-administration*, *d'e-gouvernance*, de *Civil-Tech*, etc.

Le Programme « Volet Gouvernance du Programme OmiDelta Fonds/ANE » financé par l'Ambassade des Pays-Bas et SNV voudra profiter de cette tendance pour rendre la veille citoyenne plus instantanée sur les échanges d'information relatifs aux plaintes et interpellations dans le secteur de l'eau.

Le but visé à travers ce système est de réduire les temps de panne qui durent parfois des semaines et/ou des mois, empêchant d'assurer la continuité des prestations d'accès à l'eau aux populations. Ce système permet de recueillir les plaintes et de suivre la gestion du service public de l'eau dans les Communes, spécifiquement sur les ouvrages comme les AEV, avec la conduite d'initiatives d'interpellations et de comptes rendus.

La présente consultation a pour objet la gestion (Sécurité, Hébergement, Backup, promotion et besoin d'évolutivité) du système ALETRE-EAU et sa maintenance.

En effet, la disponibilité et la pérennisation des solutions numérique de veille citoyenne après la clôture des projets restent une grande problématique. C'est donc à juste titre qu'il est prévu un suivi rigoureux de la plateforme « ALERTE-EAU », pour une durée de cinq (05) ans. Ceci pour pérenniser l'utilisation du système pour l'amélioration de la gouvernance du secteur de l'eau.

2. Objectifs et résultats attendus de la mission

Objectifs de la mission

L'objectif principal de la mission est d'assurer de façon optimale la disponibilité et l'accessibilité du système ALERTE-EAU pour une gestion efficace de plaintes et interpellations sur la qualité de l'eau et des infrastructures d'eau.

Les objectifs spécifiques poursuivis par la mission sont :

- Gérer la plate-forme www.alert-eau.bj (sécurité, backup, hébergement adapté au système) ;
- Maintenir périodiquement le système.

2.1. Résultats attendus de la mission

Au terme de la mission, les résultats attendus sont les suivants :

- ❖ La plateforme « ALERTE-EAU » est accessible via un nom de domaine pour cinq années;
- ❖ La plateforme « ALERTE-EAU » est hébergé sur un serveur pour Cinq années ;
- ❖ La plateforme « ALERTE-EAU » est accessible est maintenue régulièrement, avec des backups sur les fichiers, et les bases de données ;
- ❖ Un certificat de sécurité est installé sur le serveur sur lequel est hébergée la plateforme.

2.2. Livrables

- Plateforme « ALERTE-EAU » hébergé sur un serveur sécurisé et accessible via un nom de domaine réservé pour cinq ans ;

- Stratégie de vulgarisation de la plateforme;
- Points périodiques des alertes;
- Paramètre d'accès au serveur d'application et celui de la base de données.

2.3. Qualifications et compétences attendues

- Ingénieur Informaticien ;
- Bonne connaissance en système de gestion de bases de données (Access, Excel, SIG ; ou tout autre logiciel pertinent) ;
- Avoir au moins cinq (05) d'Expériences en conception d'application web et mobile ;
- Avoir conçu un tel système ces deux dernières années ;
- Compétences pédagogiques pour assurer la formation d'un ou plusieurs membre(s) de l'équipe.

2.4. Dossier à fournir

1. Une lettre de manifestation d'intérêt ;
2. Une offre technique et financière ;
3. Un CV récent ;
4. Photocopies des diplômes et attestations ;
5. Attestation d'exécution de mission similaire;
6. IFU, si disponible.

2.5 Dépôt des dossiers

Toute personne intéressée et ayant le profil demandé peut déposer un dossier comportant un curriculum vitae (CV) actualisé et signé, les preuves des missions effectuées et des expériences similaires, une copie de la fiche de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) et une lettre de manifestation d'intérêt au secrétariat Exécutif de Social Watch Bénin à Cotonou, siège: C/N° 487 Jéricho-03 BP 2065 Cotonou, quartier Jéricho immeuble IBIKUNLE, Von de la station Dovonou, Tél. 21 04 20 12, contact@socialwatch.bj , www.socialwatch.bj. Les dossiers de candidature doivent être mis sous plis dans une enveloppe portant la mention «**recrutement d'un consultant pour assurer la gestion et**

la maintenance de la plateforme Alerte-Eau pour cinq (05) ans». Toute demande de clarification peut être adressée par courrier électronique à l'adresse mail Social Watch Bénin. La **date clôture de dépôt des dossiers est fixée au mardi 18 Février 2020 à 17 heures (heure locale)**.

Social Watch Bénin se réserve le droit de ne pas donner suite à cet appel.