

## Termes de référence

### Table des matières

I-	Contexte et justification .....	2
II-	Objectif et résultats attendus .....	3
III-	Description de la mission.....	4
IV-	Les livrables .....	4
V-	Démarche méthodologique .....	4
1-	L'appel à concurrence et la sélection du consultant.....	4
2-	Le cadrage de la mission et chronogramme de mise en œuvre .....	5
3-	Lieu, durée et chronogramme .....	5
4-	Atelier de validation du recueil.....	5
VI-	Mesures Anti COVID .....	5
VII-	Candidature .....	5
VIII-	Grille d'évaluation des offres .....	6

## I- Contexte et justification

Le Programme d'Appui à la Lutte contre l'Impunité et au Renforcement de l'Etat de Droit en République du Bénin (PALIREDD) est mis en œuvre par Transparency International et Social Watch Bénin, avec l'appui financier de l'Union européenne depuis septembre 2019 et un appui financier complémentaire de la Coopération Suisse à partir de novembre 2021.

Le programme vise à donner effet à des recommandations formulées dans le rapport de l'évaluation du Système National d'Intégrité (SNI) du Bénin menée en 2016 et du plan d'actions prioritaires et générales y afférent, à travers des actions d'amélioration du système répressif de la corruption par l'appui à certaines réformes précises, notamment la justice financière, de renforcement des capacités des acteurs pertinents de lutte contre l'impunité (acteurs judiciaires et administratifs), d'appui aux organisations de la société civile pour une détection précise des pratiques de corruption et d'évaluation institutionnelle des politiques et des résultats en matière de lutte contre la corruption.

Le résultat envisagé est que le système répressif de la corruption s'est amélioré par l'appui à certaines réformes précises et le renforcement des capacités des acteurs pertinents de lutte contre l'impunité.

Le PALIREDD dans ses actions contribue à l'atteinte de quelques résultats attendus de la mise en œuvre du programme Redevabilité. Les objectifs des deux programmes trouvent leur pertinence dans la mesure où l'impunité pour les actes de corruption est structurelle et décourageante. Les deux programmes révèlent l'urgence de lutter contre la corruption et l'impunité.

Plusieurs défis persistent malgré les interventions du programme depuis près de deux ans. Il s'agit entre autres défis :

- La vulgarisation des dispositions relatives à la Cour des comptes afin d'assurer une large connaissance de l'Institution Supérieure de Contrôle au sein de l'opinion publique ;
- La redynamisation du dispositif institutionnel de mise en œuvre du plan d'action par des appuis technique et financier aux Points Focaux SNI dans les ministères ;
- La seconde revue du système national d'intégrité du Bénin et de son plan d'action dont le premier est arrivé à terme en 2020 ;
- Le renforcement du système local d'intégrité ;
- La poursuite de renforcement des capacités de quelques acteurs du système répressif de la justice et de l'administration (magistrats, OPJ et Inspecteurs) ;
- L'amélioration de l'accès à la justice

C'est pour travailler sur ces défis qu'un appui complémentaire de la DDC est fait au PALIREDD dans le cadre de son programme redevabilité.

Entre autres résultats, le programme PALIREDD escompte à travers cet appui financier améliorer le système répressif de la corruption par l'appui à certaines réformes précises et le renforcement des capacités des acteurs pertinents de lutte contre l'impunité.

Certains résultats viennent renforcer ceux-ci. Il s'agit :

1. Les agents publics ont une meilleure connaissance des documents de principe de redevabilité au niveau de l'administration publiques, notamment dans les secteurs Education, Eau, Santé ;
2. Les ministères sectoriels et les structures déconcentrées ont intégré des mécanismes de redevabilité dans leur mode de gouvernance ;
3. La Cour des comptes créée est opérationnelle, conforme aux normes internationales des institutions supérieures de contrôle des finances publiques et connue des citoyens béninois ;
4. La gestion des finances publiques, notamment l'information financière du citoyen au niveau national (ministères) est suivie ;
5. Les citoyens ont une meilleure connaissance du fonctionnement du service public de la justice et sont satisfaits des prestations de la justice.

Le Plan d'Action 2022 prévoit l'identification et le recrutement d'un(e) consultant(e) pour la réalisation de l'activité « **A2.2.2.2: Recensement et édition des principes de redevabilité contenus dans les textes régissant l'administration et la gouvernance publiques dans un recueil** »

A travers cette activité, il s'agira au cours du cadrage et en vue d'éviter des doublons, de faire le point de l'existant sur les principes de redevabilité à travers les textes de lois régissant l'administration et la gouvernance public. Des changes seront faits avec l'UGP GFA pour bien cadrer cette activité. Un point sera fait pour voir si une telle synthèse existe afin de la mettre à la disposition des citoyens sous forme de recueil. Une mission sera confiée à un consultant au regard des nouveaux textes de lois pour affiner le travail de synthèse.

C'est à cet effet que les présents termes de référence sont rédigés.

## **II- Objectif et résultats attendus**

### **1. Objectifs**

L'objectif général de cette activité est de recenser les principes de redevabilité contenus dans les textes régissant l'administration et la gouvernance publiques dans un recueil.

Plus spécifiquement il s'agit, en rapport avec l'existant, de faire le point sur les principes de redevabilité contenus dans les textes régissant l'administration et la gouvernance publiques.

### **2. Résultats attendus**

La finalité de la mission est d'avoir un document qui fait la synthèse des principes de redevabilité contenus dans les textes régissant l'administration et la gouvernance publique.

Les résultats attendus de cette mission sont :

- a. *Les principes* de redevabilité contenus dans les textes régissant l'administration et la gouvernance publique sont recensés
- b. Une compilation de ces principes de redevabilité et de gouvernance contenu dans les textes régissant d'administration publique est disponible.

### **III- Description de la mission**

Le consultant dans cette mission de recensement des principes de redevabilité contenus dans les textes régissant l'administration et la gouvernance publiques aura pour tâches de :

- 1- Répertorier l'ensemble des textes de lois et autres régissant l'administration et faire un récapitulatif de l'ensemble des principes de redevabilité et de gouvernance qui s'y retrouve. Il s'agit alors de faire des recherches sur ces textes et d'en avoir un bon répertoire qui servira de base de lecture en vue d'y recenser les articles, passages et autres portions qui sont en rapport avec les principes de redevabilité et de gouvernance.  
Ce travail suppose une bonne connaissance de l'ensemble de ces textes et autres documents, un esprit d'analyse, une bonne connaissance des principes de gouvernance et de redevabilité et des aptitudes en réalisation de synthèse.
- 2- Faire une synthèse de ces documents et d'en tirer les principes de redevabilité et de gouvernance qu'on y retrouve et ceci pour chacun des documents
- 3- De faire une bonne compilation de ces principes et d'en faire un recueil susceptible d'être édité pour servir de document de vulgarisation au niveau de l'administration et du public.
- 4- D'organiser un atelier de validation de la mission en vue d'avoir les feedbacks, commentaires et observations du mandataire, des acteurs de l'administration, des juristes et autres acteurs de la société civile pour parfaire le recueil et s'assurer que des éléments n'ont pas été occultés.
- 5- Le document final sera remis à un expert avant l'atelier de validation et après pour contrôle qualité technique sur la thématique (cet expert pourrait être un agent ou une personne ressource du ministère qui maîtrise la thématique).

### **IV- Les livrables**

Les livrables attendus de cette mission sont :

- Une note de démarrage et de cadrage ;
- Un document de recueil des principes de redevabilité régissant l'administration publique et la gouvernance est disponible ;
- Un rapport d'atelier de validation ;
- Un rapport final succinct de mission ;
- Une bibliographie de tous les documents et textes utilisés dans le cadre de la mission est disponible.

### **V- Démarche méthodologique**

La réalisation de la mission passe par les étapes suivantes :

- Un appel à concurrence ;
- Une phase de sélection ;
- Un processus de cadrage ;
- Le déroulement de la mission ;
- La validation des livrables.

#### **1- L'appel à concurrence et la sélection du consultant**

L'appel à concurrence sera élaboré et publié à travers les journaux et les réseaux sociaux en vue d'avoir le maximum de candidatures possibles. Il s'agira de La Nation, la plateforme c.Discussion.com et les canaux digitaux de Social Watch Bénin. Ce processus conduira à la sélection d'un consultant qualifié pour conduire la mission.

## **2- Le cadrage de la mission et chronogramme de mise en œuvre**

Le consultant présentera ici sa démarche de conduite de la mission et sa compréhension de celle-ci. GFA et SWB si besoin donneront les conseils et orientations nécessaires pour atteindre les objectifs. Il sera produit ici, un rapport de cadrage, une feuille de route de mise en œuvre de la mission.

## **3- Lieu, durée et chronogramme**

La mission se déroulera à Cotonou, où il est possible de trouver et de consulter la plupart des documents et textes sur les principes de l'administration publique en matière de gouvernance et de redevabilité. Elle durera 15 jours et couvrira la période de février à mars 2022.

## **4- Atelier de validation du recueil**

Un atelier de validation sera organisé à **Bohicon à Hôtel Majesté** avec plusieurs acteurs (25 participants) dont :

- *Une représentation du ministère de la décentralisation et de la gouvernance locale,*
- *Une représentation du ministère du travail et de la fonction publique,*
- *Une représentation du ministère de la justice et de la législation ;*
- *GFA consulting group*
- *DDC*
- *Social Watch Bénin ;*
- *Les membres des OSC ;*
- *Etc.*

## **VI- Plan de distribution des documents**

Des séances sectorielles seront organisées avec les ministères et une distribution sera faite afin que le maximum d'agents puisse avoir le recueil au niveau des administrations et dans les collectivités locales.

## **VII- Mesures Anti COVID**

La conduite de cette mission est soumise au strict respect des consignes du gouvernement du Bénin dans le cadre de la riposte contre la Covid 19. L'accès au bureau et centre de documents des diverses structures et institutions est conditionné au respect de la distance sociale de 1m et le port du masque.

## **VIII- Candidature**

La mission sera conduite par un/e consultant/e répondant aux critères suivants :

- Formation en sciences juridiques, administration publique ou autres sciences sociales pertinentes ;
- Bonne connaissance du concept de redevabilité et de la gouvernance, de leurs principes et leur mise en œuvre ;
- Excellente connaissance du cadre juridique et de la pratique réelle des principales institutions en matière de gouvernance et de redevabilité ;
- Maîtrise de la langue française (essentielle).

Le dossier de candidature doit comprendre :

Offre technique

- Une compréhension de la mission ;

- Une description de la méthodologie ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Les références de travaux antérieurs ;

#### Offre financière

- Une estimation de coût sur la base d'un taux journalier et du nombre de jours

N.B : Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

Les offres rédigées en langue française sous format PDF et en fichier unique doivent être envoyés au plus tard le **16 mars 2022 à 12 heures précises** à l'adresse : [appel@socialwatch.bj](mailto:appel@socialwatch.bj) avec en objet « **Recrutement de consultant pour le recensement des principes de redevabilité contenus dans les textes régissant l'administration et la gouvernance publiques dans un recueil** »

#### IX- Grille d'évaluation des offres

Critères	Sous-critères	Notes maximales
<b>1- CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE</b>	Une lettre décrivant la motivation et les qualifications du candidat pour ce travail	2
	Un curriculum vitae détaillé comprenant les expériences de mission similaires et les coordonnées de deux références	2
	Un bref aperçu de la méthodologie de conduite de la mission	2
	Des références de travaux antérieurs ;	4
	Offre financière (Une estimation de coût sur la base d'un taux journalier et du nombre de jours)	5
	<b>Total 1</b>	<b>10</b>
<b>2- EXPERTISE</b>	<b>a. Expériences</b>	<b>40</b>
	Large expérience de travail avec les institutions de la République	5
	Compréhension du cadre juridique et de la pratique réelle des principes de gouvernance et de redevabilité au Bénin	15
	Compréhension claire et familiarité avec les principes de redevabilité et de gouvernance dans l'administration publique	15
	<b>b. Profil/qualifications et compétences</b>	<b>10</b>
	Formation en sciences politiques, administration publique, droit ou autres sciences sociales pertinentes	5
	Être familier avec les questions de transparence, de redevabilité, de gouvernance et de lutte contre la corruption	5
<b>Total 2</b>	<b>50</b>	
<b>3- CAPACITE TECHNIQUE</b>	<b>a. Motivation</b>	<b>25</b>
	Compréhension de la mission ( <i>voir TDR</i> )	5
	Précision des livrables ( <i>voir TDR</i> )	5

	Compréhension du cadre juridique et de la pratique réelle des principales institutions de gouvernance du Bénin ( <i>voir lettre de motivation</i> )	5
	Capacité à rédiger de manière succincte ( <i>Apprécié à partir de la lettre de motivation</i> )	5
	Maitrise de la langue française ( <i>Apprécié à partir de la lettre de motivation</i> )	5
	<b>b. Déroulement de la mission</b>	<b>15</b>
	Méthodologie (Un bref aperçu de la manière dont le travail sera abordé et les méthodes qui seront employées)	10
	Calendrier indicatif (Chronogramme selon les TDR)	5
	<b>Total 3</b>	<b>40</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
<b>Rang / Offre technique</b>		
<b>Montant de l'Offre financière</b>		

**Grille d'évaluation des offres (suite)**

N° affecté	Soumissionnaires	Montant HT	Offre Financière		Offre Technique		Total 100%	Rang
			Notes	20%	Notes	80%		
1								
2								
3								
4								